

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Biuro Podróży **M.Travel**
ul. Nawojowska 122b, 33-300 Nowy Sącz
Właściciel: Marta Tucznio
Działalność gospodarcza zarejestrowana w CEIDG
Telefon: 18 300 02 42
E-mail: biuro@mtravel.com.pl
NIP 734-36-51-580

I. WPROWADZENIE

Biuro Podróży **M.Travel** w trosce o zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w organizowanych przez nas wycieczkach krajowych i zagranicznych, wdraża niniejszy dokument – **Standardy Ochrony Małoletnich**. Dokument ma na celu uregulowanie zasad mających na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz ochronę ich praw, wolności i godności.

Standardy są obowiązkowe dla wszystkich pracowników, współpracowników oraz osób trzecich działających na zlecenie Biura M.Travel, którzy mają kontakt z małoletnimi.

II. PODSTAWA PRAWNA

Standardy zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:

- Konwencją o Prawach Dziecka (ONZ, 1989),
 - Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606),
 - Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
-

III. CELE STANDARDÓW

Celem dokumentu jest:

1. Ochrona małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, nadużyć, zaniedbań i krzywdzenia.
 2. Określenie zasad kontaktu z dziećmi i młodzieżą podczas wycieczek i innych wydarzeń.
 3. Wprowadzenie jednolitych procedur rekrutacyjnych, kontrolnych i interwencyjnych.
 4. Zwiększenie świadomości oraz odpowiedzialności personelu w zakresie ochrony dzieci.
 5. Zapewnienie zgodności działań Biura M.Travel z obowiązującym prawem.
-

IV. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA STANDARDÓW

Standardy dotyczą wszystkich osób związanych z działalnością Biura M.Travel, w tym:

- właścicieli i kadry zarządzającej,
 - pilotów wycieczek, przewodników, kierowników grup, animatorów,
 - kierowców i pracowników usług towarzyszących (zakwaterowanie, wyżywienie),
 - innych osób wykonujących obowiązki służbowe w obecności dzieci.
-

V. ZASADY REKRUTACJI I WERYFIKACJI PERSONELU

Biuro M.Travel zobowiązuje się do weryfikacji osób podejmujących pracę lub współpracę przy organizacji wycieczek dla małoletnich. Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi wymagane są:

1. **Zaświadczenie o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego.
 2. **Zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym** (art. 21 ustawy z 13.05.2016).
 3. **Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów.**
 4. Ukończenie **szkolenia z zakresu ochrony dzieci i młodzieży** (w formie wewnętrznej lub zewnętrznej).
 5. Sprawdzenie referencji w przypadku zatrudnienia osób z doświadczeniem w innych placówkach.
-

VI. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z MAŁOLETNIMI

W kontaktach z dziećmi i młodzieżą obowiązują poniższe zasady:

A. Zabrania się:

- stosowania jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej,
- nawiązywania relacji intymnych lub sugestywnie seksualnych,
- pozostawiania dzieci bez należytego nadzoru,
- nawiązywania prywatnych kontaktów poza wycieczką (np. media społecznościowe),
- dokumentowania lub publikowania materiałów z udziałem dzieci bez zgody rodziców.

B. Wymaga się:

- traktowania dzieci z szacunkiem, cierpliwością i empatią,
- reagowania na potrzeby fizyczne i emocjonalne dzieci,
- zachowania poufności informacji dotyczących dzieci,
- uprzedniego informowania dzieci i ich rodziców o zasadach bezpieczeństwa i kontakcie alarmowym.

VII. PROCEDURY INTERWENCYJNE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

W przypadku podejrzenia, że małoletni może być ofiarą przemocy, nadużycia lub zaniedbania, należy:

1. **Niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w Biurze M.Travel:**
 - **Marta Tucznio**, tel. 18 300 02 42
2. **Sporządzić pisemną notatkę służbową** – karta interwencji (z datą, godziną, miejscem i opisem).
3. **W razie konieczności zgłosić sprawę do odpowiednich służb:**
 - Policja,
 - Sąd rodzinny,
 - Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Zespół Interdyscyplinarny,
 - Inne właściwe instytucje.

Każda interwencja prowadzona jest **z zachowaniem dyskrecji i dobra dziecka**.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNICH

- Biuro M.Travel przetwarza dane osobowe i wizerunek dzieci wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług.
 - Każdorazowo wymagane jest **pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych**.
 - Dane przechowywane są w sposób bezpieczny, z dostępem wyłącznie dla upoważnionych pracowników.
 - Publikowanie zdjęć i filmów odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody.
-

IX. ZASADY IDENTYFIKACJI I WYDAWANIA MAŁOLETNICH

- Odbiór dziecka z wycieczki możliwy jest wyłącznie przez osobę wskazaną pisemnie przez rodzica.
 - Pracownik biura ma prawo do weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko.
 - W przypadku wątpliwości dziecko pozostaje pod opieką do czasu wyjaśnienia sprawy.
-

X. INFORMOWANIE I DOSTĘP DO STANDARDÓW

- Niniejszy dokument jest dostępny:
 - w siedzibie Biura M.Travel,
 - na życzenie w formie papierowej lub elektronicznej.
 - Każde dziecko i jego opiekunowie przed wyjazdem są informowani o zasadach bezpieczeństwa oraz sposobie zgłaszania niepokojących sytuacji.
 - Dla dzieci opracowano **wersję skróconą** zasad – w formie prostej, zrozumiałej informacji.
-

XI. MONITORING, EWALUACJA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

- Dokument podlega **okresowemu przeglądowi nie rzadziej niż co 2 lata**.
 - Osobą odpowiedzialną za aktualizację jest właścicielka biura.
 - Wszelkie zmiany wprowadza się w formie aneksu, udostępnianego pracownikom i klientom.
-

XII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE I NADZÓR

- **Marta Tucznio** – właściciel Biura Podróży M.Travel, tel. 18 300 02 42
Odpowiedzialna za:
 - realizację i przestrzeganie Standardów,
 - działania interwencyjne,
 - edukację personelu,
 - kontakt z instytucjami zewnętrznymi w razie zagrożenia.

WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI I ZGODNOŚCI Z STANDARDAMI

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko / rola:

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za żadne przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności wobec małoletnich.
2. Nie jestem i nie byłem/am wpisany/a do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne dotyczące przestępstw przeciwko dzieciom.
4. Zapoznałem/am się z dokumentem **Standardy Ochrony Małoletnich** obowiązującym w Biurze Podróży M.Travel i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego zgłoszenia każdej sytuacji, która może zagrażać zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji obowiązków ustawowych wynikających z ochrony małoletnich.

Podpis pracownika:

WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI I ZGODNOŚCI Z STANDARDAMI

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko / rola:

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za żadne przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności wobec małoletnich.
2. Nie jestem i nie byłem/am wpisany/a do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne dotyczące przestępstw przeciwko dzieciom.
4. Zapoznałem/am się z dokumentem **Standardy Ochrony Małoletnich** obowiązującym w Biurze Podróży M.Travel i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego zgłoszenia każdej sytuacji, która może zagrażać zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji obowiązków ustawowych wynikających z ochrony małoletnich.

Podpis pracownika:

KARTA INTERWENCJI – WZÓR DOKUMENTACJI ZDARZENIA

Uwaga: Wypełnia osoba zgłaszająca zdarzenie lub osoba wyznaczona do działań interwencyjnych.

KARTA INTERWENCJI – ZGŁOSZENIE ZDARZENIA Z UDZIAŁEM MAŁOLETniego

Data zgłoszenia:

Godzina zdarzenia:

Miejsce zdarzenia:

Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, stanowisko):

Dane dziecka/uczestnika (imię, nazwisko, wiek):

OPIS ZDARZENIA

Szczegółowy opis sytuacji:

.....
.....
.....

ŚRODKI PODJĘTE W ZWIĄZKU ZE ZDARZENIEM

- ☐ Poinformowano osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich
- ☐ Poinformowano rodziców/opiekunów prawnych
- ☐ Poinformowano odpowiednie służby (np. Policja, MOPS, sąd rodzinny)
- ☐ Udzielono dziecku wsparcia/rozmowy/interwencji wychowawczej
- ☐ Inne (opisać):

.....

DALSZE DZIAŁANIA / REKOMENDACJE

.....
.....

Podpis osoby sporządzającej kartę:

Podpis osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich:

Data i godzina zakończenia interwencji: